

TVIRTINU:
Direktorė
(parašas)
Viktorija Grežėnienė
2019 m. balandžio 1 d.

**BĮ VALAKAMPIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo BĮ Valakampių socialinių paslaugų namai (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimo tvarką Įstaigoje.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos aiškinamos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Įstaigoje tvarkomi duomenų subjektų konkretūs asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, pagrindai, terminai ir kita susijusi informacija nurodyti Įstaigos direktoriaus tvirtinamuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

**II SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
 - 4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 4.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 4.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;
 - 4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 4.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.
5. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam)), duomenų subjektas turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.
6. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.
7. Prašymas turi būti pateikiamas užpildant įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamą nustatytos formos atitinkamos duomenų subjekto teisės įgyvendinimo prašymą;
8. Prašymas turi būti pateikiamas įskaitomai, duomenų subjekto pasirašytas;

9. Duomenų subjektas savo tapatybę patvirtina pasirašydamas dokumentą. Iškilus abejonėms dėl dokumentą pasirašiusio asmens tapatybės, Įstaiga turi teisę pareikalausti duomenų subjekto asmens tapatybės nustatymui atvykti su asmens dokumentu į Įstaigą.
10. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiančio dokumento originalas.
11. Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti.

ANTRASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

12. Reglamento reikalavimus atitinkantį prašymą Įstaiga privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai:
 - 13.1. asmens prašymas nesusijęs su duomenų apsaugos teisės aktų numatytais teisėmis;
 - 13.2. asmens prašymas susijęs su informacija, kuri nėra Duomenys;
 - 13.3. asmens prašymas susijęs su informacija apie kitą Asmenį;
 - 13.4. asmuo neturi teisės pasinaudoti atitinkamomis duomenų subjekto teisėmis pagal duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei išimtis;
 - 13.5. asmens prašymas yra akivaizdžiai neproporcingas, įskaitant bet neapsiribojant šiais atvejais:
 - 13.5.1. asmens prašymas yra pasikartojantis – tas pats asmuo jau yra pateikęs tokį patį prašymą per 1 (vienus) metus iki prašymo gavimo;
 - 13.5.2. asmens prašymas susijęs su dideliu kiekiu pasikartojančių duomenų;
 - 13.5.3. aplinkybės rodo, kad vienintelis asmens prašymo tikslas yra sutrikdyti Įstaigos veiklą.
13. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Įstaigoje išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.
14. Jei asmens prašymų, pateiktų to paties asmens, sudėtingumas ar skaičius yra didelis, Įstaiga turi teisę pratęsti terminą atsakymui pateikti iki 2 (dviejų) mėnesių informuodamas apie tai asmenį ir nurodydama termino pratęsimo priežastis.
15. Įstaiga atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšių priemonėmis. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis, o duomenų subjektui tokių nenurodžius – Įstaigos pasirinktu būdu.
16. Jei duomenų subjekto prašymą tenkinti atsisakoma visiškai arba iš dalies, atsakyme turi būti nurodomos atsisakymo priežastys ir informuojama apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) imtis teisminės gynybos priemonių.
17. Jei duomenų subjektas prašo pateikti ypatingos kategorijos duomenis arba duomenis apie privatų gyvenimą, tokie duomenys gali būti pateikiami tik atsiimant asmeniškai arba siunčiant tokius duomenis registruotu laišku duomenų subjekto prieš pateikiant prašymą paskutiniu asmeniškai Įstaigai nurodytu adresu. Tokie duomenys negali būti siunčiami duomenų subjekto prašyme nurodytu adresu, jei jis nesutampa su nei vienu iš anksčiau duomenų subjekto nurodytų gyvenamosios vietos adresu.

TREČIASIS SKIRSNIS TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

- 18. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 19.1. Įstaigos interneto svetainėje;
- 19.2. Informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;
- 19.3. Bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

- 19. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:
 - 20.1. duomenų tvarkymo tikslus;
 - 20.2. tvarkomų asmens duomenų kategorijas;
 - 20.3. duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, taip pat duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje arba tarptautines organizacijas;
 - 20.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
 - 20.5. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius.
- 20. Teisę susipažinti su aukščiau įvardyta informacija asmuo įgyvendina vadovaudomasis pirmojo skirsnio nuostatomis.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

- 21. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas ištaisyti duomenis yra pagrįstas, įstaiga:
 - 22.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
 - 22.2. Jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;
 - 22.3. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:
 - 22.3.1. Duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
 - 22.3.2. Duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks informavimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

- 22. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
 - 23.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti, ir yra pasibaigę teisės aktų nustatyti atitinkamiems dokumentams privalomi archyvavimo terminai;

- 23.2. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;
- 23.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- 23.4. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teisinės prievolės.
- 23. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą ištrinti jo asmens duomenis, turi aiškiai nurodyti pagrindą (- us), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.
- 24. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga:
- 25.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
- 25.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;
- 25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:
- 25.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;
- 25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks informavimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

- 25. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 26.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;
- 26.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;
- 26.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įstaigai jų nebereikia, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- 26.4. duomenų subjektas pateikė prieštaravimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto pareiškimo pagrįstumas;
- 26.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.
- 26. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga:
- 27.1. apriboja asmens duomenų tvarkymą;
- 27.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
- 27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto

asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks informavimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

- 27.4. Priimdama sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Įstaiga apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS PRIEŠTARAUTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOI ĮGYVENDINIMAS

27. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga nedelsiant nutraukia duomenų tvarkymą pagal prieštaravimo sąlygas ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.
28. Nustačiusi, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsako duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

DEVINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ EKSPORTAVIMĄ ĮGYVENDINIMAS

29. Įstaigos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti eksportuoti į informacinę rinkmeną įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu, jeigu yra visos šios sąlygos:
- 30.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
- 30.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;
- 30.1.2. duomenų subjekto ir Įstaigos sutartimi;
- 30.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- 30.3. duomenų subjektas asmens duomenis, pateikė Įstaigai pats arba per atstovą;
30. Jei eksportuotoje informacinėje laikmenoje yra ypatingi asmens duomenys arba duomenys apie privatų asmens gyvenimą, informacinė laikmena yra užšifruojama įprastai naudojamu atvirojo kodo programiniu įrankiu (7zip ar panašiu) naudojant AES-256 arba aukštesnės klasės šifravimo algoritmą ir atsitiktiniu būdu sugeneruotą ne trumpesnę nei 10 simbolių slaptažodį. Informacinė rinkmena yra persiunčiama duomenų subjekto nurodytu el. pašto adresu, o informacinės rinkmenos slaptažodis atskleidžiamas tik duomenų subjektui atvykus į Įstaigą su asmens dokumentu tapatybės patvirtinimui.
31. Šiuo metu Įstaiga neturi techninių priemonių tiesioginiam informacinės rinkmenos perdavimui kitiems duomenų valdytojams – nėra patvirtintų ar visuotinai priimtinių duomenų mainų standartų Įstaigos veiklos srityje.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

32. Įstaiga įgyvendina administracines, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga nuo neteisėto jų paskelbimo, prieigos, pakeitimo, sunaikinimo ir (arba) panaudojimo.
33. Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi pagal Įstaigoje patvirtintą asmens duomenų apsaugos politiką bei Įstaigai taikomus teisės aktus.