



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 23 d.
sprendimu Nr. 1-1916

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VALAKAMPIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Valakampių socialinių paslaugų namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Valakampių socialinių paslaugų namų (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Sutrumpintas įstaigos pavadinimas – Valakampių socialinių paslaugų namai.

4. Įstaiga įsteigta Vilniaus miesto tarybos 1992 m. sausio 16 d. sprendimu Nr. 3 „Dėl pensionato „Vilties namai“ įsteigimo Vilniuje, Rulikiškių g. 44“.

5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

7. Įstaigos duomenys:

7.1. kodas – 190998090;

7.2. buveinė – Rukeliškių g. 44, LT-10101 Vilnius;

7.3. interneto svetainės adresas – www.valakampiuspn.lt

8. Įstaigos veikos laikotarpis neribotas.

9. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

10. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233. Įstaigos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

11. Įstaigos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina įstaigos nuostatus;

11.2. skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

11.3. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.4. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

11.5. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.7. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.8. tvirtina įstaigos veiklos planą, veiklos ataskaitą ir finansinę atskaitomybę;

11.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

12. Įstaigos veiklos tikslai – teikti suaugusiems Vilniaus miesto gyventojams, turintiems proto, psichikos ir kompleksinę negalią ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, užtikrinančias asmens įvairiapusių poreikių ir interesų patenkinimą, tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno įstaigos gyventojo reikmes, užtikrinti jų pasirinkimo teisę įgyvendinti asmeninius interesus, saviraišką, sudaryti galimybes skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

13. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Įstaigos veiklos rūšys:

14.1. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.30.

14.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

15. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

15.1. teikia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas suaugusiems asmenims su negalia.

15.2. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, įstaigos gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaiktą aplinką;

15.3. atstovauja ir tarpininkauja ginant globojamo gyventojų asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

15.4. organizuoja įstaigos gyventojų kasdienių įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, parenkant jų poreikius ir pomėgius atitinkančias veiklas;

15.5. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

15.6. bendradarbiauja su įstaigos gyventojų šeimos nariais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama palaikyti jų tarpusavio ryšius;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globojamų gyventojų turtą, tvarko iš globojamų gyventojų turto gaunamų pajamų ir išlaidų bei asmeninių lėšų apskaitą.

16. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

16.1. ilgalaikės socialinė globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodai 434);

16.2. trumpalaikės socialinė globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (SPIS kodas 424);

16.3. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose paslaugos (SPIS kodas 330);

16.4. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos (SPIS kodas 320).

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

17. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras.

18. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias direktoriaus darbo santykiais, meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytais atvejais meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos narys.

19. Įstaigos direktorius:

19.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

19.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

19.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

19.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentu (toliau – departamentas) ir šio departamento Socialinės paramos skyriumi, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašus;

19.6. derina su departamentu einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybai veiklos planą, veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinius;

19.7. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

19.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visą įstaigos veiklą;

19.9. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir gyventojų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

19.10. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;

19.11. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Įstaiga turi šias teises:

20.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.2. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

20.3. gauti paramą ir ją paskirstyti įstaigos gyventojams;

20.4. organizuoti ir vykdyti darbus pagal užimtumo didinimo programą;

20.5. organizuoti savanorių veiklą;

20.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;

20.7. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;

20.8. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

20.9. teikti Vilniaus miesto savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo įstaigos gyventojams;

20.10. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;

20.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;

20.12. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;

20.13. atstovauti ir ginti įstaigos gyventojų interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;

20.14. būti įstaigos gyventojų globėju ir turto administratoriumi.

21. Įstaigos pareigos yra šios:

21.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

21.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

21.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

21.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

21.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

21.6. suaugusių asmenų su negalia globą organizuoti laikantis Socialinės globos normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

22. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme numatytą teisę jungtis į asociacijas, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

23. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:

23.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

23.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

24. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

25. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

26. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

27. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

28. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

32. Įstaiga negali būti pertvarkoma į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

33. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje www.valakampiuspn.lt.

Niktorija Grašėvičė