



TVIRTINU:
Direktorė

(parašas)

Viktorija Grežėnienė

2020 m. birželio 17 d.

ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimo proto ir kompleksinę negalią turintiems suaugusiems asmenims biudžetinėje įstaigoje Valakampių socialinių paslaugų namuose (toliau – įstaiga) tvarką.

2. Ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos šiais adresais:

2.1. Rukeliškių g. 44, Vilnius;

2.2. Rukeliškių g. 40, Vilnius;

2.3. Rukeliškių g. 40, Vilnius (biudžetinės įstaigos Valakampių socialinių paslaugų namų Grupiniuose gyvenimo namuose).

2.4. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos adresu Kojelavičiaus g. 127, Vilnius (biudžetinės įstaigos Valakampių socialinių paslaugų namų Trumpalaikės globos centre).

3. Įstaiga turi licenciją, kuri suteikia teisę teikti numatytas socialines paslaugas.

4. Ilgalaikėmis (trumpalaikėmis) socialinės globos paslaugomis turi galimybę pasinaudoti asmenys savo gyvenamąją vietą deklaravę Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.

5. Ne Vilniaus miesto gyventojams Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau - Socialinių paslaugų skyrius) gali išduoti siuntimą jeigu asmens gyvenamosios vietos savivaldybė yra raštu suderinusi tokią galimybę su Socialinių paslaugų skyriumi, priėmusi sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir pateikusi asmens gyvenamosios vietos savivaldybės ir asmens, pageidaujancio gauti paslaugas įstaigoje, pasirašytą mokėjimo už socialines paslaugas sutartį. Sprendimas išduoti siuntimą ne Vilniaus miesto gyventojui gali būti priimtas tik esant įstaigoje laisvų vietų.

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

7. **ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa** – tai visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

7.1. **trumpalaikė atokvėpio socialinė globa** – asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai negalintiems prižiūrėti asmens. Šios paslaugos trukmė per kalendorinius metus negali viršyti 6 mėnesių;

7.2. **trumpalaikė tęstinė socialinė globa** – asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba darbo savaitę (paromis), šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, negalintiems prižiūrėti asmens darbo dienomis. Šios paslaugos trukmė – iki 5 dienų per savaitę neterminuotai.

8. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS

9. Asmuo (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys) pageidaujantis, kad jam būtų skirtos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos, kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės paramos centro Socialinio darbo skyrių seniūnijoje pagal savo gyvenamąją vietą.

10. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų skyriaus Socialinės globos skyrimo komisija.

III. PRIĖMIMO TVARKA

11. Į įstaigą priimami asmenys, turintys Socialinių paslaugų skyriaus išduotą siuntimą nuo siuntimo išdavimo (išsiuntimo) dienos nepraėjus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

12. Įstaigoje neapgyvendinamas asmuo, kuris apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

13. Atvykęs į įstaigą asmuo pateikia:

13.1. asmens tapatybės dokumentą;

13.2. išrašą iš medicininių dokumentų apie paskirtą/pakeistą gydymą, jeigu teikiant dokumentus dėl paslaugų skyrimo sveikatos priežiūros įstaigos užpildytame medicinos dokumentų išrašė (forma 027/a) ši informacija nenurodyta.

14. Asmuo, kuriam skirtos trumpalaikės atokvėpio socialinės globos paslaugos 6 mėn. per metus, pirmą kartą į įstaigą atvyksta siuntime nurodytu laikotarpiu, vėliau asmuo (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys) pateikia prašymą įstaigai raštu, kuriame nurodo kokiam laikotarpiui pageidauja gauti paslaugas.

15. Asmuo (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys) paslaugų gavimo laikotarpiu kiekvieną kartą informuoja įstaigą apie paskirtą / pakeistą gydymą ir pateikia sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą.

IV. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

16. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo ir atsiskaitymo už gautas paslaugas sutartį apgyvendinimo įstaigoje dieną pasirašo įstaigos atstovas ir asmuo, pageidaujantis gauti socialinės globos paslaugą ar teisėtas jo atstovas / suinteresuotas asmuo (jei už sutartyje numatyto asmens socialinės globos paslaugą suinteresuotas asmuo moka).

17. Įstaigos atsakingas darbuotojas prieš pasirašant sutartį dėl socialinės globos asmeniui teikimo visus sutarties punktus aptaria su paslaugų gavėju (teisėtu jo atstovu, kitu suinteresuotu asmeniu - jei sutartį jis pasirašys) jam suprantama forma ir būdais.

18. Sutartyje nustatomos socialinės globos asmeniui teikimo sąlygos, teikimo laikas, mokėjimo už socialinę globą sąlygos, mokėjimo tvarka, šalių teisės, pareigos ir kitos sąlygos.

19. Iki sutarties pasirašymo įstaiga būsimajam gyventojui (globėjui, rūpintojui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims), sudaro galimybę apsilankyti įstaigoje, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.

20. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

21. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo sutartis nesudaroma su asmenimis, kai asmens globėju teismo sprendimu paskirta įstaiga.

V. APGYVENDINIMAS

22. Gyvenamosios patalpos naujai atvykusiam asmeniui parenkamos atsižvelgiant į asmens specialiuosius poreikius, individualias savybes bei ypatumus, įstaigos galimybes.

23. Asmuo apgyvendinamas vienviečiame, dviviečiame arba triviečiame kambaryje. Aprūpinama reikalingais baldais. Gyvenamoji aplinka sukurama kuo artimesnė namų aplinkai. Asmeniui pageidaujant, kambaryje galima turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.

24. Asmens higienos patalpos (tualetas, dušas) yra lengvai ir greitai pasiekiamos, šalia gyvenamojo kambario.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMAS

25. Įstaigoje apsigyvenęs asmuo supažindinamas su darbuotoju – „savu asmeniu“. Asmeniui užtikrinama, kad šiam darbuotojui, kuris juo rūpinasi ir išklauso, jis galės patikėti savo problemas. „Savas asmuo“ parenkamas / keičiamas atsižvelgiant į asmens nuomonę.

26. Asmeniui įstaigoje įvertinami asmens socialinės globos poreikiai. Vertinant asmens poreikius, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.

27. Ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio asmeniui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau- ISGP). Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP.

28. Asmeniui, atsižvelgiant į įvertintus poreikius, teikiamos socialinės globos paslaugos nurodytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge ir BĮ Valakampių socialinių paslaugų namų teikiamų socialinių paslaugų sąrašė.

29. Darbuotojai, asmeniui apsigyvenus, padeda adaptuotis naujoje aplinkoje bei imasi priemonių užtikrinti saugią aplinką.

30. Asmuo įtraukiamas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.

31. Asmeniui siekiama taikyti įgalinimą.

32. Asmeniui teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos siekiant tinkamo gyvenimo kokybės lygio užtikrinimo vadovaujantis socialines paslaugas ir socialinį darbą reglamentuojančiais teisės aktais.

33. Įstaigoje vykdomos veiklos siekiant subjektyvios asmens gyvenimo kokybės.

VII. LAIKINAS IŠVYKIMAS

34. Asmuo, kuriam teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, gali savo noru laikinai išvykti iš įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens, globėjo, rūpintojo ar artimų giminaičių raštišku prašymu, gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Šiuo laikotarpiu socialinės globos asmeniui paslaugos įstaigoje neteikiamos.

35. Neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnią tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą dėl neveiksnių tam tikroje srityje ar

ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu.

36. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš įstaigos svečiuotis suderinamas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne įstaiga.

VIII. ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų asmeniui sustabdymo ir nutraukimo paslaugas gaunantis asmuo (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys), nurodydamas aplinkybes ir laikotarpį, su prašymu kreipiasi į įstaigos vadovą.

38. Įstaigos vadovas prašymą su savo teikimu ir išvadomis perduoda ar savo iniciatyva teikia siūlymą sustabdyti ar nutraukti socialines paslaugas tai komisijai (asmeniui), kurios sprendimu socialinės paslaugos buvo skirtos.

39. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimas asmeniui gali būti nutraukiamas:

39.1. asmeniui nesilaikant įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams;

39.2. asmeniui nesilaikant socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties reikalavimų;

39.3. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra paslaugos, kurią asmuo gauna, poreikio;

39.4. pačiam asmeniui prašant.

40. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui gali būti sustabdomas:

40.1. laikinai paskyrus kitas socialines paslaugas;

40.2. laikinai išvykus ilgalaikiam gydymui (išskyrus palaikomąjį gydymą ir slaugą).