

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ĮRAŠAI

Sudaryta: 2019 m. vasario 27 d.

**Duomenų valdytojas:** Valakampių socialinių paslaugų namai, įstaigos kodas 190998090, adresas Rukeliškių g. 44, Vilnius  
**Duomenų apsaugos pareigūnas:** UAB Duomenų apsaugos tarnyba, Marius Dągys, el. paštas valakampiuspn@dat.lt, tel. +370 5 2124679



Darbuotojai	Duomenų kategorija	Tvarkymo tikslas	Saugojimo terminas	Teisinis pagrindas
	Identifikaciniai darbuotojų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos duomenys ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. b p.
	Duomenys apie darbuotojo asmens tapatybės dokumentus (tik užsieniečiams ir komandiruojamiems darbuotojams)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. b p.
	Kontaktiniai darbuotojų duomenys (adresas, e-pašto adresas, telefonas, kontaktinio asmens ypatingais atvejais duomenys ir pan.)	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
	Duomenys apie darbuotojo kvalifikaciją (išsilavinimą, patirtį, išklausus mokymus, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.)	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
	Detalus duomenys apie darbuotojo darbo sąlygas ir jų istoriją (darbo sutarties sąlygos, darbo vietos, darbo apmokėjimo, darbo ir poilsio laiko ir kitos sąlygos)	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
	Darbdavio ir darbuotojo susirašinėjimo darbo santykių kontekste duomenys (Darbdavio sprendimai, pranešimai, darbuotojų prašymai, pranešimai ir pan.)	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.

Duomenys apie darbuotojo darbo ir poilsio laiką (susisteminti duomenys apie faktinius darbo ir poilsio laiką pagal įvairias kategorijas)	Darbo sutarties vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p.
Detalius duomenys apie darbuotojo darbo užmokesį	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Iš antstolių gaunami duomenys apie darbuotojo įsiskolinimus tretiesiems asmenims	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. c p.
Duomenys apie darbuotojų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus (individualūs ir bendri darbo planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, darbuotojo charakteristikos, kitų darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie darbuotojo darbo funkcijų vykdymą ir panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams, planuoti ir tobulinti darbo organizavimą)	Darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojo sveikatą, kiek tai būtina darbo saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti bei teisės aktų numatytų specialių garantijų užtikrinimui (darbuotojų sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie nešumą, kitas sveikatos būklės, lemiančias apribojimus darbo santykių srityje)	Darbo sutarties vykdymui Pareigų darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p. 9 str. 2 d. b p.
Darbuotojo iniciatyva pateikti duomenys, reikalingi darbo, mokesčių ir kitų teisės šakų numatytų garantijų taikymui (darbuotojų ir jo šeimos narių sveikatos duomenis, duomenis apie darbuotojo šeimos narius, duomenis apie darbuotojo narystę profesinėse sąjungose ir kitus duomenis, tiesiogiai nurodytus teisės normų kaip sudarančius garantijų taikymo pagrindą)	Darbo sutarties vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p. 9 str. 2 d. b p.
Elektroninio pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos informacinių sistemų bei socialinių tinklų paskyroje (elektroninis susirašinėjimas su trečiaisiais asmenimis)	Darbo sutarties vykdymui Nenutrūkstant darbo organizavimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.

Sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymui, įstaigos veiklos vykdymui, viešųjų paslaugų teikimui Įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui		6 str. 1 d. e p.
Informacija, darbuotojų saugoma jų žiniuje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ir panašiuose įrengimuose	Darbo sutarties vykdymui Informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui, techninei priežiūrai	kol darbuotojas naudoja įrenginį 6 str. 1 d. e p.
Darbuotojų nuotrakos ir po darbo laiko naudojami telefono numeriai, skelbiami įstaigos interneto puslapyje ir/ar socialinių tinklų paskyrose	Įstaigos veiklos viešiniui	iki darbo sutarties nutraukimo 6 str. 1 d. a p.
Darbuotojų atrankos metu kandidatų pateikti CV ir kiti duomenys	Darbo sutarties sudarymui	* 6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie darbuotojų teistumą	Darbo sutarties vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	** 10 str.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (Valstybinė mokesčių inspekcija, SODRA, Lietuvos darbo birža ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p.
~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, personalo administravimo, darbų saugos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos (duomenų tvarkytojai), prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui	28 str.

~ Klientai, tiekėjai, partneriai ir pan., kai darbuotojo vykdomos Darbo sutarties vykdymui

6 str. 1 d. b p.

darbo funkcijos kontekste būtina, siekiant pateikti komercinius pasiūlymus (viešieji pirkimai, projektų konkursai ir panašūs atvejai) bei pagrįsti reikiamos kvalifikacijos darbuotojų turėjimą;

~ Klientai, tiekėjai, partneriai ir pan. - įprastinis kontaktinių duomenų perdavimas ūkinei, organizacinei komunikacijai sudarant ir vykdant įvairias sutartis, kai darbuotojai dalyvauja sudarant ar vykdant tokias sutartis, taip pat vykdant teisės aktų įstaigai pavestas užduotis, teikiant viešąsias paslaugas, kai darbuotojai vykdo tokią veiklą;

~ kelionių, mokymų organizatoriai, vežėjai, ambasados ir pan., kiek tai būtina komandiruočių organizavimui;

~ Klientai, tiekėjai, saugos tarnybos ir pan., kiek tai būtina dėl taikomų saugos priemonių patekimui į klientų, tiekėjų teritoriją, patalpas.

~ audtą ar patikrinimus atliekantis asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisiima išpareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui

6 str. 1 d. c p.

~ įstaigos savininkai.

Finansinės ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui

6 str. 1 d. f p.

## Praktikantai

Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos duomenys ir pan.)

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui

6 str. 1 d. c p.

Kontaktiniai duomenys (adresas, e-pašto adresas, telefonas, kontaktinio asmens ypatingais atvejais duomenys ir pan.)

Praktikos sutarties vykdymui

6 str. 1 d. b p.

Duomenys apie praktikanto kvalifikaciją (išsilavinimą, patirtį, išklaesytus mokymus, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.)

Praktikos sutarties vykdymui

6 str. 1 d. b p.

Detaliūs duomenys apie praktikos sąlygas ir jų istoriją (praktikos sutarties sąlygos, darbo vietos, darbo ir poilsio laiko ir kitos sąlygos)

Praktikos sutarties vykdymui

6 str. 1 d. b p.

Darbdavio ir praktikanto susirašinėjimo praktikos santykių kontekste duomenys (Darbdavio sprendimai, pranešimai, praktikantų prašymai, pranešimai ir pan.)	Praktikos sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie praktikanto darbo ir poilsio laiką (susisteminti duomenys apie faktinius darbo ir poilsio laiką pagal įvairias kategorijas)	Praktikos sutarties vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p.
Duomenys apie praktikantų atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus (individualūs ir bendri darbo planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, praktikanto charakteristikos, darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie praktikanto darbo funkcijų vykdymą ir panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams)	Praktikos sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie praktikanto sveikatą, kiek tai būtina darbo saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti bei teisės aktų numatytų specialių garantijų užtikrinimui (praktikantų sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie neštumą, kitas sveikatos būklės, lemiančias apribojimus darbo srityje)	Praktikos sutarties vykdymui Pareigų darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p. 9 str. 2 d. b p.
Elektroninio pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos informacinių sistemų bei socialinių tinklų paskyrose (elektroninis susirašinėjimas su trečiaisiais asmenimis)	Praktikos sutarties vykdymui Nenuotrūkstamo darbo organizavimui Sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymui, įstaigos veiklos vykdymui, viešųjų paslaugų teikimui Įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. e p.
Informacija, praktikantų saugoma jų žinioje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ir panašiuose įrengimuose	Praktikos sutarties vykdymui Informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui, techninei priežiūrai	kol naudoja įrenginį	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.

Praktikantų atrankos metu kandidatų pateikti CV ir kiti duomenys	Praktikos sutarties sudarymui	*	6 str. 1 d. b p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>			
~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (SODRA, Lietuvos darbo birža ir pan.) teis atvejais ir tokią apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui		6 str. 1 d. c p.
~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, personalo administravimo, darbų saugos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos (duomenų tvarkytojai), prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasiteikimas duomenų tvarkymui		28 str.
~ Klientai, tiekėjai, partneriai ir pan. - įprastinis kontaktinių duomenų perdavimas ūkinei, organizacinei komunikacijai sudarant ir vykdant įvairias sutartis, kai praktikantai dalyvauja sudarant ar vykdant tokias sutartis, taip pat vykdant teisės aktų įstaigai pavestas užduotis, teikiant viešąsias paslaugas, kai praktikantai vykdo tokią veiklą; ~ kelionių, mokymų organizatoriai, vežėjai, ambasados ir pan., kiek tai būtina komandiruočių organizavimui; ~ Klientai, tiekėjai, saugos tarnybos ir pan., kiek tai būtina dėl taikomų saugos priemonių patekimui į klientų, tiekėjų teritoriją, patalpas.	Darbo sutarties vykdymui		6 str. 1 d. b p.
~ auditą ar patikrinimus atliekantis asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisiima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo; ~ įstaigos savininkai.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Finansinės ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui		6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. f p.
Savanoriai Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaitos duomenys ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. b p.

Kontaktiniai duomenys (adresas, e-pašto adresas, telefonas, kontaktinio asmens ypatingais atvejais duomenys ir pan.)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie savanorio kvalifikaciją (išsilavinimą, patirtį, išklausytus mokymus, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Detaliūs duomenys apie savanoriško darbo sąlygas ir jų istoriją (savanoriško darbo sutarties sąlygos, darbo vietos, darbo ir poilsio laiko ir kitos sąlygos)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Įstaigos ir savanorio susirašinėjimo duomenys (įstaigos sprendimai, pranešimai, savanorių prašymai, pranešimai ir pan.)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie savanorio darbo ir poilsio laiką (susisteminti duomenys apie faktinius darbo ir poilsio laiką pagal įvairias kategorijas)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie savanorio atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus (individualūs ir bendri darbo planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, savanorio charakteristikos, darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie savanorio darbo funkcijų vykdymą ir panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų kokybę ir atitikiną teises aktų reikalavimams)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie savanorio sveikatą, kiek tai būtina darbo saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti bei teisės aktų numatytų specialių garantijų užtikrinimui (savanorių sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie nėštumą, kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus darbo srityje)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui Pareigų darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje vykdymui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. c p. 9 str. 2 d. b p.
Elektroninio pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos informacinių sistemų bei socialinių tinklų paskyrose (elektroninis susirašinėjimas su trečiaisiais asmenimis)	Savanoriško darbo sutarties vykdymui Nenutrūkstamo darbo organizavimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.

Informacija, savanorių saugoma jų žinioje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ir panašiuose įrengimuose	Sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymui, įstaigos veiklos vykdymui, viešųjų paslaugų teikimui Įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui	kol naudoja įrenginį	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>			
~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (SODRA ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui		6 str. 1 d. c p.
~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, personalo administravimo, darbų saugos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos (duomenų tvarkytojai), prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui		28 str.
~ klientai, tiekėjai, partneriai ir pan. - įprastinis kontaktinių duomenų perdavimas ūkinei, organizacinei komunikacijai sudarant ir vykdant įvairias sutartis, kai savanoriai dalyvauja sudarant ar vykdant tokias sutartis, taip pat vykdant teisės aktų įstaigai pavestas užduotis, teikiant viešąsias paslaugas, kai savanoriai vykdo tokią veiklą;	Darbo sutarties vykdymui		6 str. 1 d. b p.
~ kelionių, mokymų organizatoriai, vežėjai, ambasados ir pan., kiek tai būtina komandiruočių organizavimui;			
~ klientai, tiekėjai, saugos tarnybos ir pan., kiek tai būtina dėl taikomų saugos priemonių patekimui į teritoriją, patalpas.			

~ audita ar patikrinimus atliekantis asmenys, kai duomenis gaunantis asmenys prisilima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;  
~ įstaigos savininkai.

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui  
Finansinės ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui

6 str. 1 d. c p.  
6 str. 1 d. e p.

Įstaigos teritorijos ir patalpų lankytiniai (įskaitant darbuotojus)

Vaizdo stebėjimo duomenys

Turto, žmonių sveikatos ir gyvybės saugumo užtikrinimui

14 k.d.

6 str. 1 d. e p.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ išoriniai duomenų tvarkytojai – saugos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisilimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui

28 str.

Įstaigos tiekėjai, partneriai fiziniai asmenys

Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, PVM mokėtojo kodas, IV pažymos numeris, verslo liudijimo numeris ir pan.)

Sutarčių sudarymui ir vykdymui

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui

Sutarčių sudarymui ir vykdymui

6 str. 1 d. c p.  
6 str. 1 d. b p.

Sutarčiams sudaryti reikalingi techniniai, finansiniai ir panašūs duomenys, sudarytų sutarčių sąlygos, sutarčių vykdymą įforminančios dokumentai (sąskaitos, aktai, pranešimai ir pan.), susirašinėjimo duomenys

Sutarčių sudarymui ir vykdymui

6 str. 1 d. b p.

Iš antstolių gaunami duomenys apie įsiskolinimus tretiesiems asmenims

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui

6 str. 1 d. c p.

Teistumo duomenys

Sutarčių su klientais, tiekėjais, partneriais sudarymui ir vykdymui

\*\*

10 str.

Kontaktiniai duomenys (adresas, e-pašto adresas, telefonas ir pan.)

Sutarčių vykdymui

\*

6 str. 1 d. b p.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (Valstybinė mokesčių inspekcija, SODRA, muitinė ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.

Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui

6 str. 1 d. c p.

Ištaigos klientų, tiekėjų, partnerių juridinių asmenų atstovų ir/ar darbuotojų duomenys	~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo. ~ vežėjai ir pan., kiek tai būtina prekių pristatymo organizavimui; ~ klientai, tiekėjai, partneriai, kiek to reikia sutarties vykdymui (pvz., užsakant prekes, paslaugas, derinant organizacinius klausimus ir pan.); ~ auditą ar patikrinimus atliekantys asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisiima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo; ~ įstaigos savininkai.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui Sutarties vykdymui Sutarties sudarymui ir vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Finansinės ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui	*	6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. e p.
Teistumo duomenys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir pan.) Susirašinėjimo duomenys	Sutarčių su klientais, tiekėjais, partneriais sudarymui ir vykdymui Sutarčių su klientais, tiekėjais, partneriais sudarymui ir vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	**	10 str.
Kontaktiniai duomenys (e-pašto adresas, telefonas ir pan.)	~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (Valstybinė mokesčių inspekcija, muitinė ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose. ~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Sutarčių su klientais, tiekėjais, partneriais vykdymui Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. e p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>				
~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (Valstybinė mokesčių inspekcija, muitinė ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose. ~ išoriniai duomenų tvarkytojai – buhalterinės apskaitos, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.		Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui		6 str. 1 d. c p. 28 str.

~ vežėjai ir pan., kiek tai būtina prekių pristatymo organizavimui; Sutarties vykdymui 6 str. 1 d. b p.

~ Klientai, tiekėjai, partneriai, kiek to reikia sutarties vykdymui (pvz., užsakant prekes, paslaugas, derinant organizacinius klausimus ir pan.);

~ audītą ar patikrinimus atliekantys asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisiima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo; Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Finansines ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui 6 str. 1 d. c p.  
6 str. 1 d. e p.

~ įstaigos savininkai.

Įstaigos klientų, partnerių, jų atstovų viešų atsiliepimų duomenys	Kliento ar jo atstovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, atsiliepimo tekstas.	Veiklos viešinimui	iki bus atšauktas sutikimas	6 str. 1 d. a p.
--	---	--------------------	-----------------------------	------------------

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui 28 str.

prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.

~ viešai skelbiama viešinimo tikslais.				6 str. 1 d. a p.
Duomenų asmenų, sutartis ar susirašinėjimo dokumentus su kuriais pateikė įstaigos klientai, tiekėjai, partneriai	Sutartyse, susirašinėjime ir/ar kitokiuose pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys: identifikaciniai ir kontaktiniai duomenys, sutarties ir jos priedų sąlygos, susirašinėjimo, kitų dokumentų turinys ir pan.	Socialinių paslaugų teikimui	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	* 6 str. 1 d. e p. * 6 str. 1 d. c p.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui 28 str.

prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.

Neregistruotų interneto svetainės lankytojų duomenys

Informacija apie lankytojo įrenginį ir naršymo pasirinkimus (IP adresas, naudojamo kompiuterio ar mobiliojo prietaiso tipą, operacinės sistemos versiją, įrenginio identifikatorių, naršyklės tipą, naršyklės ir lankytojo pasirinktą kalbą, slapukų ir kitų lankytojo naršymo pasirinkimų nustatymus ir pan.)

Tinkamam naršymui po interneto puslapius

Svetainės saugumo užtikrinimui

3 mėn.

6 str. 1 d. b p.

6 str. 1 d. e p.

Naudojimo duomenys (įėjimo ir išėjimo nuorodų URL, peržiūrimas turinys ir puslapiai, prieigos datos, laikai ir pan.)

Tinkamam naršymui po interneto puslapius

Svetainės saugumo užtikrinimui

3 mėn.

6 str. 1 d. b p.

6 str. 1 d. e p.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ išoriniai duomenų tvarkytojai – marketingo, informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui

28 str.

~ audita ar patikrinimus atliekantys asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisiima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;

Veiktos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui

6 str. 1 d. e p.

~ įstaigos savininkai.

Kontaktiniai duomenys (e-pašto adresas ir pan.)

Naujienlaiškių siuntimui

\*\*\*

6 str. 1 d. a p.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisiimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui

28 str.

Pateikiančių paklausimus įstaigai asmenų

Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė ir pan.)

Paklausimo nagrinėjimui ir atsakymui į jį

\*

6 str. 1 d. e p.

duomenys	Kontaktiniai duomenys (adresas, e-paštas, telefonas ir pan.)	Paklausimo nagrinėjimui ir atsakymui į jį	*	6 str. 1 d. e p.
	Paklausimo turinys, su juo susiję įvairūs paklausoje iniciatyva pateikti duomenys, pridėti dokumentai, atsakymas į paklausimą ir kiti su paklausimu susiję duomenys	Paklausimo nagrinėjimui ir atsakymui į jį	*	6 str. 1 d. e p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>				
	~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui		GDPR 28 str.
	~ audītą ar patikrinimus atliekantis asmuo, kai duomenis gaunantys asmuo prisilima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;	Veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui		GDPR 6 str. 1 d. e p.
	~ įstaigos savininkai.			
Asmenų, kuriems suteikiama prieiga prie įstaigos informacinių sistemų, duomenys	Identifikaciniai duomenys (pseudonimas, vardas, pavardė, domenas ir pan.) ir informacija apie suteiktas teises su istorija	Informacinių sistemų saugumo užtikrinimui	*	6 str. 1 d. e p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>				
	~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui		28 str.
Ilgalaikės ir trumpalaikės (atokvėpio ir tęstinės) socialinės globos paslaugų gavėjai	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p.
	Asmens dokumentų duomenys	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui		6 str. 1 d. b p.
		Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. e p.
				6 str. 1 d. c p.

Duomenys apie neveiksnumą ir globą, jei nustatyta (teismo sprendimas, kiti su neveiksnumu ir/ar globa susiję teismo dokumentai)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p.
Globėjo, jei paskirtas, identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, teismo nutartis dėl neveiksnumo ir globos ir pan.)	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Globėjo, jei paskirtas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, el. paštas ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p.
Bendri demografiniai duomenys (gimimo data, amžius, lytis ir pan.)	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Duomenys apie gliminystės ryšius (vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas, bendravimas ir pan.)	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Sveikatos duomenys, įskaitant duomenis apie neįgalumą, darbingumo lygį, genetinius duomenis ir duomenis apie lytinį gyvenimą, taip pat duomenys apie sveikatos istoriją, teiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, tyrimus, jų rezultatus, diagnozes, epikrizes, slaugos ir gydymo planus ir pan.	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. h p.
Duomenys apie socialinius ryšius (draugų vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas, bendravimas ir pan.)	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Emocinė būklė, savijauta, įpročiai, pomėgiai, bendra elgsena, socialinė, psichologinė charakteristika	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Bendruomeniniai ryšiai, dalyvavimas renginiuose, stovyklose, laisvalaikio užsiėmimai	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Reikalinga socialinė, psichologinė pagalba, bendravimo ypatumai	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Religiniai įsitikinimai	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	9 str. 2 d. b p. 6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.

Duomenys apie higieną, namų ruošą (gebėjimus, elgesį, reikalingą pagalbą)	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie mitybą	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie neigiamo pobūdžio įvykius, konfliktus, nelaimingus atsitikimus ir pan.	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. b p.
Atsiskaitymo už paslaugas duomenys, kai apmoka pats paslaugų gavėjas	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. b p.
Telkiamų paslaugų sąlygos ir dokumentai: vertinimai, planai, sutikimai, sutartys, savivaldybės sprendimai, sąskaitos ir pan.	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.
Finansinės galimybės (pajamos, turimas turtas, gaunama pensija, kitos socialinės išmokos)	Socialinės globos paslaugų teikimui	*	6 str. 1 d. e p.
Foto, vaizdo medžiaga	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p.
<b>Duomenų gavėjų kategorijos:</b>			
~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (policija, kitos socialines paslaugas teikiančios įstaigos ir pan.) tais atvejais ir tokia apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui		6 str. 1 d. c p.
~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasitelkimas duomenų tvarkymui		28 str.
~ sveikatos priežiūros įstaigos	Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimui		6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 9 str. 2 d. b p. 9 str. 2 d. h p.
~ audėtą ar patikrinimus atliekantis asmenys, kai duomenis gaunantis asmenys prisiima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui		6 str. 1 d. c p.
~ įstaigos savininkai.	Finansinės ir veiklos kontrolės bei atsakotumumo užtikrinimui		6 str. 1 d. e p.

<p>Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjai</p>	<p>Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir pan.)</p>	<p>Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui</p>	<p>*</p>	<p>6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. c p.</p>
<p>Asmens dokumentų duomenys</p>	<p>Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas ir pan.) Bendri demografiniai duomenys (gimimo data, amžius, lytis, kalba, šeiminei padėtis, raštingumas, išsilavinimas ir pan.)</p>	<p>Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui</p>	<p>*</p>	<p>Socialinės priežiūros paslaugų teikimui Socialinės priežiūros paslaugų teikimui</p>
<p>Duomenys apie giminystės ryšius (vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas, bendravimas ir pan.)</p>	<p>Duomenys apie vaikus (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, tėvystė, globa, lankomos mokymo/ugdymo įstaigos ir pan.)</p>	<p>Socialinės priežiūros paslaugų teikimui</p>	<p>*</p>	<p>6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.</p>
<p>Duomenys apie tėvystės įgūdžius (jei vaikas gyvena kartu)</p>	<p>Duomenys apie vaikų sveikatą (tik jei gyvena kartu), įskaitant duomenis apie neįgalumą, genetinius duomenis ir duomenis apie lytinį gyvenimą, taip pat duomenys apie sveikatos istoriją, teiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, tyrimus, jų rezultatus, diagnozes, epikrizes, slaugos ir gydymo planus ir pan.</p>	<p>Socialinės priežiūros paslaugų teikimui</p>	<p>*</p>	<p>6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 9 str. 2 d. b p.</p>
<p>Sveikatos duomenys, įskaitant duomenis apie neįgalumą, darbingumo lygį, genetinius duomenis ir duomenis apie lytinį gyvenimą, taip pat duomenys apie sveikatos istoriją, teiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, tyrimus, jų rezultatus, diagnozes, epikrizes, slaugos ir gydymo planus ir pan.</p>	<p>Duomenys apie socialinius ryšius (draugų vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas, bendravimas ir pan.)</p>	<p>Socialinės priežiūros paslaugų teikimui</p>	<p>*</p>	<p>6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p.</p>

Duomenys apie dienos užimtumą (darbovietė, dienos užimtumo centras, mokykloje, mokykla ar pan.)	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	6 str. 1 d. b p.
Emocinė būklė, savijauta, įpročiai, pomėgiai, bendra elgsena, socialinė, psichologinė charakteristika	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Bendruomeniniai ryšiai, dalyvavimas renginiuose, stovyklose, laisvalaikio užsiėmimai	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Reikalinga socialinė, psichologinė pagalba, bendravimo ypatumai	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Duomenys apie higieną, namų ruošą (gebėjimus, elgesį, reikalingą pagalbą)	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Duomenys apie mitybą	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Duomenys apie sudaromus sandorius, teismo ir administracinius procesus, kai socialiniai darbuotojai teikia pagalbą šiais klausimais	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Prisijungimo prie elektroninių sistemų duomenys (bankų, vilniečio kortelės, VMI ir pan.), kai socialiniai darbuotojai teikia pagalbą naudojantis tokiais priemonėmis	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Duomenys apie neišgydomą pobūdžio įvykius, konfliktus, nelaimingus atsitikimus ir pan.	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Atsiskaitymo už paslaugas duomenys	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Teikiamų paslaugų sąlygos ir dokumentai: vertinimai, planai, sutikimai, sutartys, savivaldybės sprendimai, sąskaitos ir pan.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*
Finansinės galimybės (pajamos, turimas turtas, gaunama pensija, kitos socialinės išmokos)	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	*
Foto, vaizdo medžiaga	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*
	įstaigos veiklos viešinimui	5 m.

**Duomenų gavėjų kategorijos:**

~ valstybės ir vietos savivaldos institucijos (policija, kitos socialines paslaugas teikiančios įstaigos ir pan.) tais atvejais ir tokią apimtimi, kaip numatyta teisės aktuose.	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	6 str. 1 d. c p.
~ išoriniai duomenų tvarkytojai – informacinės, komunikacinės ir panašias paslaugas teikiančios įmonės ar įstaigos, prisimančios teisės aktų asmens duomenų apsaugos srityje numatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo ir saugumo.	Trečiųjų asmenų pasiteikimas duomenų tvarkymui	28 str.
~ sveikatos priežiūros įstaigos	Socialinės priežiūros paslaugų teikimui	6 str. 1 d. b p. 6 str. 1 d. e p. 9 str. 2 d. b p.
~ auditą ar patikrinimus atliekantys asmenys, kai duomenis gaunantys asmenys prisilima įsipareigojimus dėl šių duomenų neatskleidimo;	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui Finansinės ir veiklos kontrolės bei atskaitomumo užtikrinimui	6 str. 1 d. c p. 6 str. 1 d. e p.

\* saugojimo terminai nustatomi pagal teisės aktų nustatytą bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę arba atitinkamiems teisiniamis santykiams taikytiną teškinio

\*\* Viešo pirkimo, projekto konkurso laikotarpiu arba kitu teisės aktų numatytu laikotarpiu

\*\*\* 3 m. po to, kai bus atšauktas sutikimas duomenų naudojimui tiesioginio marketingo tikslais - naujienlaiškių siuntimui (saugoti po atsisakymo būtina, siekiant, kad atnaujintus kontaktų bazes per klaidą nebūtų vėl siunčiami tiesioginio marketingo pranešimai)

**Techninių ir organizacinių informacijos saugumo priemonių aprašymas pateikiamas atskirame dokumente: Duomenų saugos apraše.**