

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VALAKAMPIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Valakampių socialinių paslaugų namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Valakampių socialinių paslaugų namų (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.
2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Sutrumpintas įstaigos pavadinimas – Valakampių socialinių paslaugų namai.
4. Įstaiga įsteigta Vilniaus miesto tarybos 1992 m. sausio 16 d. sprendimu Nr. 3 „Dėl pensionato „Vilties namai“ įsteigimo Vilniuje, Rulikiškių g. 44“.
5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.
6. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Nuostatais.
7. Įstaigos duomenys:
  - 7.1. kodas – 190998090;
  - 7.2. buveinė – Rukeliškių g. 44, LT-10101 Vilnius (pastato unikalus Nr. 1097-2009-4017);
  - 7.3. interneto svetainės adresas – [www.valakampiuspn.lt](http://www.valakampiuspn.lt).
8. Įstaigos veikos laikotarpis neribotas.
9. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

### **II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

10. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
11. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
  - 11.1. tvirtina įstaigos nuostatus;
  - 11.2. skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;
  - 11.3. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;
  - 11.4. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
  - 11.5. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 11.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

- 11.7. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;  
 11.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

12. Įstaigos veiklos tikslai – teikti suaugusiems Vilniaus miesto savivaldybės gyventojams, turintiems proto, psichikos ir kompleksinę negalia, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, užtikrinančias asmens įvairiapusių poreikių ir interesų patenkinimą, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno įstaigos gyventojų reikmes, užtikrinti jų pasirinkimo teisę įgyvendinti asmeninius interesus, saviraišką, sudaryti galimybes skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

13. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Įstaigos veiklos rūšys:

14.1. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.30.

14.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

15. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

15.1. teikia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ir socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas suaugusiems asmenims su negalia.

15.2. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, įstaigos gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką;

15.3. atstovauja ir tarpininkauja ginant globojamo gyventojų asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

15.4. organizuoja įstaigos gyventojų kasdienių įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, parenkant jų poreikius ir pomėgius atitinkančias veiklas;

15.5. organizuoja kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

15.6. bendradarbiauja su įstaigos gyventojų šeimos nariais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama palaikyti jų tarpusavio ryšius;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globojamų gyventojų turtą, tvarko iš globojamų gyventojų turto gaunamų pajamų ir išlaidų bei asmeninių lėšų apskaitą.

16. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

16.1. ilgalaikės socialinė globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodai 434);

16.2. trumpalaikės socialinė globos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia (SPIS kodas 424);

16.3. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose paslaugos (SPIS kodas 330);

16.4. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos (SPIS kodas 320).

### **IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS**

17. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienas asmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras.

18. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias direktoriaus darbo santykiais, meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytais atvejais meras negali



eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina laikinai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys.

19. Įstaigos direktorius:

- 19.1. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;
- 19.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
- 19.3. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;
- 19.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia įstaigos darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;
- 19.5. nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 19.6. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 19.7. derina su Socialinės gerovės skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, nustatyta tvarka teikia tvirtinti įstaigos metinių ataskaitų rinkinius;
- 19.8. tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles;
- 19.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, atsako už visą įstaigos veiklą;
- 19.10. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir gyventojų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;
- 19.11. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų sprendimais ir savo pareigybės aprašymu;
- 19.12. įgyvendina kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

## **V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Įstaiga turi šias teises:

- 20.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.2. pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;
- 20.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą ir ją paskirstyti įstaigos gyventojams;
- 20.4. organizuoti ir vykdyti darbus pagal užimtumo didinimo programą;
- 20.5. organizuoti savanorių veiklą;
- 20.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
- 20.7. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;
- 20.8. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 20.9. teikti Vilniaus miesto savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo įstaigos gyventojams;
- 20.10. skleisti socialinio darbo gerą patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;
- 20.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;
- 20.12. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;
- 20.13. atstovauti įstaigos gyventojų interesams ir ginti juos Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;
- 20.14. būti įstaigos gyventojų globėja ir turto administratore.
21. Įstaigos pareigos yra šios:
  - 21.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;
  - 21.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

- 21.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 21.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 21.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
- 21.6. suaugusių asmenų su negalia globą organizuoti laikantis Socialinės globos normų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

22. Įstaigai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme numatytą teisę jungtis į asociacijas, steigti atstovybes, užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą ir savo vardu prisiimti skolinius įsipareigojimus pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus, įskaitant paskolos, finansinės nuomos (lizingo) sutartis, bet jomis neapsiribojant.

## **VI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS**

- 23. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
  - 23.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
  - 23.2. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 24. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
- 25. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 26. Įstaigos atitikties, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 27. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
- 28. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

## **VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 30. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė.

## **VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

- 31. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.
- 32. Įstaiga negali būti pertvarkoma į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

## **IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

- 33. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje [www.valakampiuspn.lt](http://www.valakampiuspn.lt).